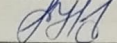


«ЗАТВЕРДЖУЮ»

В.о. завідувача кафедри

 Наталія ГВОЗДЕЙ

« 29 » липня 2022 року

## ***РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ***

### ***ПП. 19 Облік суб'єктів малого підприємництва***

Галузь знань 07 Управління та адміністрування  
(шифр і назва галузі знань)

Спеціальність: 071 Облік і оподаткування  
(шифр і назва напрямку підготовки/спеціальності)

Освітня програма: Облік і оподаткування  
(назва освітньої програми)

Робоча програма навчальної дисципліни «Облік суб'єктів малого підприємництва» для здобувачів вищої освіти спеціальності 071 Облік і оподаткування.

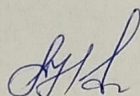
Розробник: Дем'янишина О. А., доцент кафедри фінансів, обліку та економічної безпеки, кандидат економічних наук, доцент

(вказати авторів, їхні посади, наукові ступені та вчені звання)

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри фінансів, обліку та економічної безпеки.

Протокол № 1 від « 29 » липня 2022 року

В.о. завідувача кафедри фінансів, обліку та економічної безпеки.



(підпис)

(Гвоздей Н.І.)

(прізвище та ініціали)

Робочу програму розглянуто та затверджено на засіданні науково-методичної комісії Навчально-наукового інституту економіки та бізнес-освіти  
Протокол № 1 від «29» липня 2022 року

Голова науково-методичної комісії Навчально-наукового інституту економіки та бізнес-освіти

(підпис)

(Пачева Н. О.)

(прізвище та ініціали)

Пролонговано:  
на 20\_\_/20\_\_ н. р. \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ПІБ) «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ р., протокол № \_\_\_\_  
на 20\_\_/20\_\_ н. р. \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ПІБ) «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ р., протокол № \_\_\_\_  
на 20\_\_/20\_\_ н. р. \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ПІБ) «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ р., протокол № \_\_\_\_  
на 20\_\_/20\_\_ н. р. \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ПІБ) «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ р., протокол № \_\_\_\_

## 1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Характеристика дисципліни за формами навчання	
	денна	заочна
Вид дисципліни (обов'язкова чи вибіркова)	вибіркова	-
Мова викладання, навчання та оцінювання	українська	-
Загальний обсяг у кредитах ЄКТС / годинах	3 / 90	-
Курс	4	-
Семестр	7	-
Кількість змістових модулів із розподілом:		-
Обсяг кредитів		-
Обсяг годин, у тому числі:		-
Аудиторні:		-
Лекційні	20	-
Семінарські / Практичні	24	-
Лабораторні	-	-
Самостійна робота	30	-
Індивідуальні завдання	16	-
Форма семестрового контролю	залік	-

## **2. Мета та завдання навчальної дисципліни**

**Метою дисципліни** є підготовка висококваліфікованих і конкурентоспроможних на національному та міжнародному ринку праці фахівців для підприємств малого бізнесу, які здатні розв'язувати складні спеціалізовані завдання та прикладні проблеми щодо особливості організації обліку суб'єктів малих підприємств; утвердження національних, культурних і загальнолюдських цінностей у них, що засновуються на класичній тріаді: навчання-дослідження-громадське служіння.

**Завдання** дисципліни полягають у досягненні здобувачами вищої освіти наступних компетентностей:

ЗК 04. Здатність працювати автономно.

ЗК 07. Здатність бути критичним та самокритичним.

ЗК 08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК 11. Навички використання сучасних інформаційних систем і комунікаційних технологій.

ФК 03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.

ФК 04. Застосовувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання.

ФК 05. Проводити аналіз господарської діяльності підприємства та фінансовий аналіз з метою прийняття управлінських рішень.

ФК 06. Здійснювати облікові процедури із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій.

ФК 08. Ідентифікувати та оцінювати ризики недосягнення управлінських цілей суб'єкта господарювання, недотримання ним законодавства та регулювання діяльності, недостовірності звітності, збереження й використання його ресурсів.

ФК 09. Здійснювати зовнішній та внутрішній контроль діяльності підприємства та дотримання ним законодавства з бухгалтерського обліку і оподаткування.

## **3. Результати навчання за дисципліною**

### **Очікувані результати навчання:**

ПРН 08. Розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством та оцінювати ефективність прийняття рішень з використанням обліково-аналітичної інформації.

ПРН 12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування.

ПРН 17. Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.

ПРН 18. Аналізувати розвиток систем, моделей і методів бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях з метою обґрунтування доцільності їх запровадження на підприємстві.

## 4. Програма навчальної дисципліни

### **Модуль 1. Організація обліку суб'єктів малого підприємництва**

#### **Змістовий модуль 1. Організація обліку активів суб'єктів малого підприємництва**

*Тема 1. Суб'єкти малого підприємництва: організаційно-правові аспекти, основи побудови бухгалтерського обліку*

Характеристика суб'єктів малого підприємництва згідно законодавства України. Державна реєстрація суб'єктів підприємницької діяльності – юридичних осіб.

Реєстрація новостворених суб'єктів підприємницької діяльності фізичних осіб. Визначення обсягу виручки підприємств малого бізнесу для переходу на сплату єдиного податку. Переваги та недоліки малого бізнесу.

Визначення середньооблікової чисельності працюючих на підприємствах малого бізнесу. Порядок розрахунку із споживачами приватними підприємцями – платниками єдиного податку.

*Тема 2. Порядок застосування суб'єктами малого підприємництва спрощеної системи оподаткування, обліку та звітності*

Зміст спрощеної системи оподаткування, обліку та звітності суб'єктів малого підприємництва. Групи платників єдиного податку та умови застосування спрощеної системи оподаткування, обліку та звітності суб'єктів малого підприємництва. Порядок визначення та склад доходів платників єдиного податку. Ставки єдиного податку. Порядок нарахування та строки сплати єдиного податку. Зміст і умови застосування загальної системи оподаткування фізичними особами-підприємцями. Зміст і умови застосування загальної системи оподаткування суб'єктами малого підприємництва-юридичними особами. Порядок відмови від спрощеної системи оподаткування.

Порядок ведення книги обліку доходів і витрат фізичними особами-підприємцями. Порядок ведення книги обліку доходів фізичними особами-підприємцями.

*Тема 3. Облік грошових коштів суб'єктів малого підприємництва*

Особливості обліку касових операцій суб'єктів малого підприємництва. Порядок організації касового господарства. Джерела надходження готівки до каси. Документальне оформлення та облік касових операцій. Типові бухгалтерські проведення з обліку касових операцій. Методика формування Відомості 1М (розділ I).

Характеристика безготівкових розрахунків. Порядок відкриття, переоформлення та закриття поточних рахунків. Джерела надходження грошових коштів на поточний рахунок. Синтетичний облік операцій за рахунком 31. Аналітичний облік господарських операцій та особливості формування Відомості 1М (розділ II).

Організація обліку розрахунків з підзвітними особами. Синтетичний облік розрахунків з підзвітними особами. Суть та особливості формування сальдо за рахунком 37. Аналітичний облік підзвітних осіб. Формування Відомості 3М (розділ I).

Облік позик банку. Особливості обліку позикових коштів суб'єктів малого підприємництва. Типові бухгалтерські проведення з обліку короткострокових та довгострокових позикових коштів. Аналітичний облік позикових коштів та формування Відомості 3М(розділ I) .

Відображення грошових коштів, їх еквівалентів і грошових документів у регістрах бухгалтерського обліку суб'єктами малого підприємництва за спрощеною формою бухгалтерського обліку.

#### *Тема 4. Облік виробничих запасів, виробничих витрат та готової продукції на підприємствах малого бізнесу*

Нормативно-правове регулювання обліку запасів суб'єктів малого підприємництва. Особливості побудови обліку виробничих запасів на підприємствах малого бізнесу. Порядок визнання та оцінювання виробничих запасів. Документальне оформлення та облік наявності й руху виробничих запасів. Облік запасів на складі і в бухгалтерії, їх взаємозв'язок. Особливості обліку малоцінних швидкозношуваних предметів та інших товарно-матеріальних цінностей.

Особливості побудови обліку виробничих витрат на підприємствах малого бізнесу. Відображення виробничих запасів у регістрах бухгалтерського обліку суб'єктами малого підприємництва за спрощеною формою бухгалтерського обліку. Економічний зміст, склад і класифікація витрат на виробництво. Виробнича собівартість. Витрати, що включаються у виробничу собівартість. Облік прямих витрат на виробництво готової продукції.

Особливості побудови обліку готової продукції на підприємствах малого бізнесу. Аналітичний і синтетичний облік готової продукції. Документальне оформлення руху готової продукції. Облік операцій з надходження та реалізації готової продукції

#### *Тема 5. Облік основних засобів та нематеріальних активів*

Нормативно-правове регулювання обліку основних засобів суб'єкта малого підприємництва. Визначення основних засобів згідно з П(С)БО 7 «Основні засоби». Класифікація груп основних засобів та інших необоротних активів згідно з Податковим кодексом України.

Документування операцій з обліку основних засобів. Одиниця обліку основних засобів. Синтетичний облік основних засобів. Типові операції з обліку основних засобів за спрощеним Планом рахунків.

Відображення основних засобів та нематеріальних активів у регістрах бухгалтерського обліку суб'єктами малого підприємництва за спрощеною формою бухгалтерського обліку. Відображення в регістрах обліку зносу основних засобів та капітальних і фінансових інвестицій.

Синтетичний та аналітичний облік нематеріальних активів. Облік інших необоротних активів.

## **Змістовий модуль 2. Облік капіталу і зобов'язань суб'єктів малого підприємництва**

### *Тема 6. Облік власного капіталу на підприємствах малого бізнесу*

Власний капітал, його структура та призначення. Складові власного капіталу, їх сутність та характеристика. Облік формування та змін складових власного капіталу на підприємствах малого бізнесу. Відображення власного капіталу, забезпечень майбутніх платежів у регістрах бухгалтерського обліку суб'єктами малого підприємництва.

### *Тема 7. Облік розрахункових операцій суб'єктів малого підприємництва*

Особливості побудови обліку праці та її оплати на підприємствах малого бізнесу. Облік використання робочого часу та облік виробітку.

Документування операцій з обліку праці та її оплати. Аналітичний та синтетичний облік розрахунків з оплаті праці та прирівняних до неї виплат. Облік розрахунків за єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування.

Особливості обліку дебіторської заборгованості на підприємствах малого бізнесу: облік розрахунків з покупцями, замовниками, підзвітними особами та різними дебіторами.

Особливості обліку зобов'язань суб'єктів малого підприємництва. Поняття зобов'язань, їх оцінка та класифікація. Облік розрахунків за довгостроковими зобов'язаннями. Облік короткострокових кредитів банку.

Облік кредиторської заборгованості за товари роботи, послуги. Облік розрахунків з різними кредиторами. Відображення розрахунків з дебіторами та кредиторами у регістрах бухгалтерського обліку суб'єктами малого підприємництва за спрощеною формою бухгалтерського обліку. Документування операцій з постачальниками і підрядниками.

### *Тема 8. Інвентаризація активів і зобов'язань суб'єктів малого підприємництва*

Мета і завдання інвентаризації. Строки проведення інвентаризації.

Порядок та техніка проведення інвентаризації. Відображення результатів інвентаризації на рахунках бухгалтерського обліку. Документування результатів інвентаризації суб'єктів малого підприємництва

### *Тема 9. Облік доходів, витрат та фінансових результатів суб'єктів малого підприємництва*

Особливості побудови обліку доходів, витрат та фінансових результатів на підприємствах малого бізнесу. Порядок визнання та класифікація доходів суб'єктів малого підприємництва. Особливості обліку доходів основної та іншої діяльності суб'єктів малого підприємництва.

Класифікація, оцінка та критерії визнання витрат діяльності суб'єктів малого підприємництва. Особливості обліку витрат діяльності суб'єктів малого підприємництва.

Облік результатів основної та іншої діяльності суб'єктів малого підприємництва. Відображення доходів і фінансових результатів у регістрах бухгалтерського обліку суб'єктами малого підприємництва за простою та

спрощеною формою бухгалтерського обліку. Відображення витрат у регістрах бухгалтерського обліку суб'єктами малого підприємництва за простою та спрощеною формою бухгалтерського обліку.

Автоматизація обліку.

#### *Тема 10. Фінансова звітність суб'єктів малого підприємництва*

Організація робіт зі складання фінансової звітності суб'єктами малого підприємництва. Характеристика положення Стандарту бухгалтерського обліку 25 «Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва». Структура і зміст фінансового звіту суб'єкта малого підприємництва. Характеристика змісту і форми спрощеного фінансового звіту суб'єкта малого підприємництва. Відмінності в структурі і змісту фінансового звіту суб'єкта малого підприємництва та спрощеного звіту суб'єкта малого підприємництва від звичайного балансу та звіту про фінансові результати.

Порядок складання Балансу (форма № 1-м) та Звіту про фінансові результати (форма № 2-м) суб'єктів малого підприємництва. Особливості складання спрощеного фінансового звіту суб'єкта малого підприємництва в складі Балансу (форма № 1-мс) і Звіту про фінансові результати (форма № 2-мс).



## 5. Структура навчальної дисципліни

№ п/п	Назва теми	Усього, годин	у тому числі			
			лекційні заняття	практичні	індивід. робота	самостійна робота
<b>Модуль 1.</b>						
<b><i>Змістовий модуль 1. Організація обліку активів суб'єктів малого підприємництва</i></b>						
1.	Тема 1. Суб'єкти малого підприємництва: організаційно-правові аспекти, основи побудови бухгалтерського обліку	8	2	2	1	3
2.	Тема 2. Порядок застосування суб'єктами малого підприємництва спрощеної системи оподаткування, обліку та звітності	8	2	2	1	3
3.	Тема 3. Облік грошових коштів суб'єктів малого підприємництва	8	2	2	1	3
4.	Тема 4. Облік виробничих запасів, виробничих витрат та готової продукції на підприємствах малого бізнесу	8	2	2	1	3
5.	Тема 5. Облік основних засобів та нематеріальних активів	8	2	2	1	3
<i>Разом за змістовим модулем 1</i>		<b>40</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>5</b>	<b>15</b>
<b><i>Змістовий модуль 2. Облік капіталу і зобов'язань суб'єктів малого підприємництва</i></b>						
6.	Тема 6. Облік власного капіталу на підприємствах малого бізнесу	8	2	2	1	3
7.	Тема 7. Облік розрахункових операцій суб'єктів малого підприємництва	10	2	4	1	3
8.	Тема 8. Інвентаризація активів і зобов'язань суб'єктів малого підприємництва	8	2	2	1	3
9.	Тема 9. Облік доходів, витрат та фінансових результатів суб'єктів малого підприємництва	10	2	4	1	3
10.	Тема 10. Фінансова звітність суб'єктів малого підприємництва	8	2	2	1	3
<i>Разом за змістовим модулем 2</i>		<b>44</b>	<b>10</b>	<b>14</b>	<b>5</b>	<b>15</b>
<b>Разом годин</b>		<b>84</b>	<b>20</b>	<b>24</b>	<b>10</b>	<b>30</b>
<b>Модуль 2</b>						
ІНДЗ		6	-	-	6	
<b>Усього годин</b>		<b>90</b>	<b>20</b>	<b>24</b>	<b>16</b>	<b>30</b>

## 6. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Суб'єкти малого підприємництва: організаційно-правові аспекти, основи побудови бухгалтерського обліку	2
2.	Порядок застосування суб'єктами малого підприємництва спрощеної системи оподаткування, обліку та звітності	2
3.	Облік грошових коштів суб'єктів малого підприємництва	2
4.	Облік виробничих запасів, виробничих витрат та готової продукції на підприємствах малого бізнесу	2
5.	Облік основних засобів та нематеріальних активів	2
6.	Облік власного капіталу на підприємствах малого бізнесу	2
7.	Облік розрахункових операцій суб'єктів малого підприємництва	4
8.	Інвентаризація активів і зобов'язань суб'єктів малого підприємництва	2
9.	Облік доходів, витрат та фінансових результатів суб'єктів малого підприємництва	4
10.	Фінансова звітність суб'єктів малого підприємництва	2
	<b>Разом</b>	<b>24</b>

## 7. Самостійна робота

Для опанування матеріалу дисципліни окрім лекційних та практичних занять, тобто аудиторної роботи, значну увагу слід приділяти самостійній роботі студентів (СРС).

Основні види СРС при вивченні дисципліни «Облік суб'єктів малого підприємництва»:

- Розв'язання домашніх завдань, вправ, питань, тестових завдань.
- Самостійна проробка питань.
- Конспектування та підготовка реферату за певною темою.
- Виконання індивідуального завдання.

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Суб'єкти малого підприємництва: організаційно-правові аспекти, основи побудови бухгалтерського обліку	3
2.	Порядок застосування суб'єктами малого підприємництва спрощеної системи оподаткування, обліку та звітності	3
3.	Облік грошових коштів суб'єктів малого підприємництва	3
4.	Облік виробничих запасів, виробничих витрат та готової продукції на підприємствах малого бізнесу	3
5.	Облік основних засобів та нематеріальних активів	3
6.	Облік власного капіталу на підприємствах малого бізнесу	3
7.	Облік розрахункових операцій суб'єктів малого підприємництва	3
8.	Інвентаризація активів і зобов'язань суб'єктів малого підприємництва	3
9.	Облік доходів, витрат та фінансових результатів суб'єктів малого підприємництва	3
10.	Фінансова звітність суб'єктів малого підприємництва	3
	<b>Разом</b>	<b>30</b>

## 8. Індивідуальні завдання

Програмою дисципліни передбачено виконання індивідуального завдання, за виконання якого здобувач освітніх послуг отримає 15 балів, на нього відводиться 6 год. самостійної роботи студента.

Метою ІНДЗ є поглиблення і закріплення здобувачів освітніх послуг теоретичних знань з управлінського обліку й набуття вмінь пов'язувати свої знання з практикою. Виконання ІНДЗ дає здобувачеві можливість навчитися самостійно використовувати й узагальнювати теоретичні положення та інформаційні матеріали, формулювати власні погляди стосовно невирішених проблем та обґрунтовувати висновки і пропозиції, спрямовані на їх вирішення.

Індивідуальні науково-дослідні завдання з курсу «Облік суб'єктів малого підприємництва» подаються у вигляді реферату (презентації) або тез доповіді конференції. Тему доповіді слід обирати відповідно до власних зацікавлень і знання матеріалу публікацій.

Реферат (презентація) оформляється відповідно до вимог, що ставляться до робіт такого рівня.

Текст чіткого викладення, без скорочення слів. У кінці роботи необхідно вказати перелік використаних літературних джерел відповідно до ГОСТ 2015. Титульний аркуш і вся робота оформляється згідно з установленим порядком. На титульній сторінці потрібно вказати назву спеціальності, дисципліну, тему, курс, групу, прізвище та ініціали студента.

З відома викладача студент може виконати ІНДЗ на тему, не передбачену в запропонованому переліку.

### **Рекомендована тематика індивідуальної (самостійної) роботи:**

1. Історичний розвиток класифікаційних ознак малих підприємств
2. Стан та перспективи розвитку малого підприємництва в Україні
3. Фінансово-економічні аспекти програми розвитку малого підприємництва в Україні
4. Розвиток спрощеної системи оподаткування малих підприємств
5. Організаційно-правові форми малого бізнесу в Україні
6. Досвід розвинутих країн у стимулюванні розвитку малого бізнесу
7. Організаційно-правові форми малих підприємств в країнах з розвинутою ринковою економікою
8. Умови та порядок перереєстрації суб'єктів підприємницької діяльності
9. Порядок реєстрації суб'єктів підприємницької діяльності в органах державної податкової служби
10. Порядок скасування державної реєстрації суб'єктів підприємницької діяльності
11. Основи організації обліку на малому підприємстві
12. Аналіз нормативної бази з організації обліку на малому підприємстві
13. Суб'єкти підприємницької діяльності, які мають право на спрощений порядок обліку і звітності
14. Порядок обліку та визначення показників руху працівників малих підприємств

- 15.Визначення обсягу виручки малого підприємства для переходу на сплату єдиного податку
- 16.Оцінка необхідності формування Наказу «Про облікову політику», його структура
- 17.Обов'язкові складові наказу про облікову політику
- 18.Переваги та недоліки застосування спрощеного плану рахунків, його відповідність обліковим регістрам
- 19.Особливості обліку грошових коштів і грошових документів на малих підприємствах
- 20.Особливості обліку необоротних активів на малих підприємствах за спрощеним планом рахунків
- 21.Особливості організації обліку у фермерському господарстві
- 22.Порівняльні характеристики простої та спрощеної форми ведення бухгалтерського обліку у фермерському господарстві
- 23.Особливості оподаткування ФГ та порядку відображення його діяльності в обліку
- 24.Звітність фермерського господарства
- 25.Механізми зниження податкового тягара суб'єктів малого підприємництва

Рівень виконання ІНДЗ	К-ть балів
ІНДЗ виконано відмінно: повно висвітлена тема, проведені розрахунки та сформульовані власні висновки	15
Добре виконання: недостатньо повно проведені розрахунки із нечітко сформульованими власними висновками або не достатньо висвітлена тема	10-14
Задовільне виконання ІНДЗ: неповно висвітлено тему без власних висновків студента	6-9
Тема висвітлена без чіткого розуміння суті дослідження	1-5

## 9. Методи навчання

*Метод навчання – взаємопов'язана діяльність викладача та студентів, спрямована на засвоєння студентами системи знань, набуття умінь і навичок, їх виховання і загальний розвиток.*

В рамках вивчення дисципліни передбачається проведення лекцій з використанням сучасних інформаційних технологій, використання інтерактивних методів в процесі обговорення питань семінарського заняття (мікрофон, мозкова атака та інше), практичні заняття, засобів самостійної та індивідуальної роботи студентів.

## 11.Методи контролю

Розвиток різноманітних методів контролю стимулює навчання та пізнавальну діяльність здобувачів вищої освіти.

У зв'язку з різноманітністю різних форм контролю їхнє цільове призначення може мати той чи інший ступінь відмінності:

- Визначення рівня засвоєння матеріалу по конкретній темі навчальної дисципліни на основі індивідуальної бесіди викладача з кожним студентом окремо;

- Визначення ступеня засвоєння матеріалу групою або потоком студентів по одному чи декільком розділам курсу, розглянутим протягом фіксованого періоду часу, рівного, наприклад, третини семестру (поточний контроль);
- Визначення якості засвоєння матеріалу дисципліни в цілому (підсумковий контроль);
- Виявлення готовності студентів до вивчення нових дисциплін (контроль залишкових знань).

**Поточний контроль** навчальної роботи в міжсесійний період здійснюється в ході аудиторних і практичних занять. Так на кожному занятті викладач контролює:

- розуміння студентом розрахункових співвідношень і методів,
- уміння вирішувати типові задачі по темі ;
- готовність студента до виконання нової певної роботи заданих в схемах, таблицях, попередніх розрахунків і т.п., розуміння цілей і задач нової роботи і використовуваної в ній методики вимірів;
- хід і виконання роботи, а також правильність отриманих при вимірі результатів.

***Підсумковий (семестровий контроль)*** проводиться у формі семестрового заліку, відповідно до графіку навчального процесу. Семестровий контроль проводиться у формі заліку – підсумкова кількість балів з дисципліни (максимум 100 балів), яка визначається як сума балів за змістовими модулями. Залік виставляється за результатами роботи студента впродовж усього семестру. Семестровий залік не передбачає обов'язкової присутності студентів.

## **11. Критерії оцінювання результатів навчання**

Система оцінювання сформованих компетентностей у здобувачів освітніх послуг враховує види занять, які згідно з програмою навчальної дисципліни передбачають лекційні, семінарські, практичні заняття, а також виконання самостійної роботи.

Оцінювання сформованих компетентностей у здобувачів здійснюється за накопичувальною 100-бальною системою. Відповідно до положення «Про порядок оцінювання результатів навчання студентів», контрольні заходи включають: поточний контроль, що здійснюється протягом семестру під час проведення лекційних, практичних, семінарських занять, ІНДЗ і оцінюється сумою набраних балів (максимальна сума – 100 балів; мінімальна сума, що дозволяє студенту отримати зараховано, – 60 балів).

Загальними критеріями, за якими здійснюється оцінювання позааудиторної самостійної роботи студентів, є: глибина і міцність знань, рівень мислення, вміння систематизувати знання за окремими темами, вміння робити обґрунтовані висновки, володіння категорійним апаратом, навички і прийоми виконання практичних завдань, вміння знаходити необхідну інформацію, здійснювати її систематизацію та обробку, самореалізація на практичних та семінарських заняттях.

Заходи з оцінювання результатів навчання студента включають:

- поточний контроль, що здійснюється протягом семестру під час проведення практичних занять та оцінюється сумою набраних балів

(максимальна сума – 85 балів);

- індивідуальне навчально-дослідне завдання (максимально 15 балів).

На практичному занятті здобувач може отримати максимально 9 балів, а саме: за роботу на практичному занятті (максимально 5 бали), виконання завдань самостійної роботи (максимально 4 бали).

#### Оцінювання виконання практичного завдання

Усний виступ та виконання письмового завдання, тестування	Критерії оцінювання
5	В повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу. Правильно вирішив усі тестові завдання.
3-4	Достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки. Правильно вирішив більшість тестових завдань.
2	Не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності, правильно вирішив меншість тестових завдань.
1	Частково володіє навчальним матеріалом не в змозі викласти зміст більшості питань теми під час усних виступів та письмових відповідей, допускаючи при цьому суттєві помилки. Правильно вирішив окремі тестові завдання.
0	Не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його викласти, не розуміє змісту теоретичних питань та практичних завдань. Не вирішив жодного тестового завдання.

#### Критерії оцінювання завдань самостійної роботи

К-сть балів	Критерії оцінювання
3-4	Здобувач вищої освіти виконав усі завдання самостійної роботи, передбачені планом практичного заняття; форма здачі завдань повністю відповідає вимогам; результати самостійної роботи презентує вичерпно та впевнено, дає аргументовані та переконливі відповіді на уточнюючі запитання; в усному та писемному мовленні дотримується стилістичних, орфографічних та пунктуаційних правил.
1-2	Здобувач вищої освіти виконав не всі завдання самостійної роботи, передбачені планом практичного заняття; форма здачі завдань не відповідає вимогам; результати самостійної роботи презентує з труднощами, не може дати відповідь на уточнюючі запитання; в усному та писемному мовленні допускаються стилістичні, орфографічні та пунктуаційні помилки.
0 балів	Здобувач не виконав завдання самостійної роботи.

Здобувач вищої освіти також має можливість перезарахування балів (інші види робіт) за наявності результатів навчання, отриманих у неформальній освіті (стажування, тренінги, участь у конференціях, семінарах та ін.) та інформальній освіті (самоосвіта), як результат виконання ІНДЗ.

Дотримання принципів та правил академічної доброчесності передбачає самостійне виконання завдань до практичних занять, завдань самостійної роботи, завдань до ІНДЗ, підготовки до підсумкового контролю, визначених Кодексом академічної доброчесності Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини, Положенням про запобігання та виявлення академічного плагіату в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини, Законом України «Про авторське право і суміжні права», методичними рекомендації щодо дотримання принципів академічної доброчесності на факультеті соціальної та психологічної освіти УДПУ імені Павла Тичини.

### Критерії оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти

Оцінка за шкалою ECTS	Визначення	Оцінка за національною системою	Оцінка за системою в УДПУ
A	<i>ЗАРАХОВАНО.</i> Студент має системні, дієві знання, виявляє неординарні творчі здібності у навчальній діяльності, користується широким арсеналом засобів доказів своєї думки, вирішує складні проблемні завдання, схильний до системно-наукового аналізу та прогнозу явищ; вміє ставити і розв'язувати проблеми, самостійно здобувати і використовувати інформацію (наукова література, газетно-журнальні публікації, Інтернет, мультимедійні програми тощо), виявляє власне ставлення до неї, користується широким арсеналом засобів доказів своєї думки, вирішує складні проблемні завдання, схильний до системно-наукового аналізу та прогнозу явищ, самостійно виконує науково-дослідницьку роботу; логічно та творчо викладає матеріал в різних формах.		90 – 100
B	<i>ЗАРАХОВАНО.</i> Студент вільно володіє вивченим матеріалом, застосовує знання в дещо змінених ситуаціях, вміє аналізувати і систематизувати інформацію, використовує загальновідомі докази у власній аргументації; висловлює стандартну аргументацію при оцінці дій, процесів, явищ; чітко тлумачить поняття; здатен самостійно опрацювати навчальний матеріал, але потребує консультацій з викладачем; виконує творчі завдання.		82 – 89
C	<i>ЗАРАХОВАНО.</i> Студент знає істотні ознаки понять, явищ, закономірностей, зв'язків між ними, а також самостійно застосовує знання в стандартних ситуаціях, володіє розумовими операціями (аналізом, абстрагуванням, узагальненням тощо), вміє робити висновки, виправляти допущені помилки. Відповідь повна, правильна, логічна, обґрунтована, хоча їй і бракує власних суджень. Студент здатний самостійно здійснювати основні види навчальної діяльності.		75 – 81
D	<i>ЗАРАХОВАНО.</i> Студент правильно і логічно відтворює навчальний матеріал; розуміє основоположні теорії і факти, встановлює причинно-наслідкові зв'язки між ними; вміє наводити окремі власні приклади на підтвердження певних думок, застосовувати вивчений матеріал у стандартних ситуаціях, самостійно користується додатковими джерелами; частково контролює власні навчальні дії; правильно використовує термінологію.	зараховано	69 – 74

E	<i>ЗАРАХОВАНО.</i> Студент має початковий рівень знань; знає близько половини навчального матеріалу, здатний повторити за зразком певну операцію, дію; описує явища, процеси без пояснень причин, з допомогою викладача здатен відтворити їх послідовність, слабо орієнтується в поняттях; має фрагментарні навички в роботі з підручником; самостійне опрацювання навчального матеріалу викликає значні труднощі; здатен давати відповіді на прості, стандартні запитання, виявляє інтерес до навчального матеріалу.		60 – 68
FX	<i>НЕ ЗАРАХОВАНО.</i> Студент фрагментарно відтворює незначну частину навчального матеріалу; має нечіткі уявлення про об'єкт вивчення; виявляє здатність елементарно викласти думку; може усно відтворити кілька термінів, явищ без зв'язку між ними.	не зараховано	35 – 59
F	<i>НЕ ЗАРАХОВАНО.</i> – <i>необхідна серйозна подальша робота, обов'язковий повторний курс.</i> Відповідь студента при відтворенні навчального матеріалу елементарна, фрагментарна, зумовлюється початковими уявленнями про предмет вивчення.		1 – 34

## 12. Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти

Поточне оцінювання і самостійна робота										ІНДЗ	Сума
Змістовий модуль 1					Змістовий модуль 2						
T 1	T 2	T 3	T 4	T 5	T 6	T 7	T 8	T 9	T 10	15	100
8	8	8	8	8	9	9	9	9	9		

T1, T2 ... T8 – теми змістових модулів.

## Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка в ЄКТС	Оцінка за національною шкалою для екзамену
90 – 100	A	зараховано
82 – 89	B	
75 – 81	C	
69 – 74	D	
60 – 68	E	
35–59	FX	не зараховано з можливістю повторного складання
1–34	F	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

## 13. Рекомендована література

### Основна:

1. Верига Ю. А., Гладких Т. В., Орищенко М. М. Фінансовий облік: навч. посібник : рек. МОНмолодьспорту України для студ. ВНЗ / МОНмолодьспорту України, Полтавський ун-т економіки і торгівлі. Київ: Центр учбової літератури, 2012. 436с.

2. Верига Ю.А., Карпенко Є.А., Соболев Г.О., Кулявець Н.О. Облік і звітність суб'єктів малого підприємництва: Навч. посібник: рек. МОНмолодьспорту України. К.: Центр учбової літератури, 2017. 264 с.

3. Лишиленко О.В. Бухгалтерський облік : підручник: затверд. МОН України для студ. ВНЗ. 3-є вид., перероб. і доп. Київ: Центр учбової літератури, 2009. 669 с.



4. Дем'янишина О. А. Організація і методика обліку розрахункових операцій на підприємстві. Економічні горизонти. 2018. № 2(5). С. 69–75.
5. Дем'янишина О.А., Ареп'єва О.В., Слатвінський М.А. Облікова оцінка необоротних активів в системі управління підприємством. Інфраструктура ринку. 2021. № 62. URL: <http://www.marketinfr.od.ua/uk/62-2021>
6. Скрипник С. В., Боярова О. А., Дем'янишина О. А. Очікування бізнесу від нової системи оподаткування. Економіка та держава. 2022. № 1. С. 13–18. DOI:10.32702/2306-6806.2022.1.13 (Категорія Б)
7. Дем'янишина О.А. Важливість soft skills у підготовці фахівців з обліку і оподаткування. Вісник науки та освіти. Серія історія, та археологія та педагогіка. 2022. №6(6). С. 98 – 113. DOI: 10.52058/2786-6165-2022-6(6)-98-113.
8. Dmytrenko Olga, Yarmoliuk Olena, Kudlaieva Nataliia, Sysoieva Inna, Borkovska Valentyna, Demianyshyna Olesia. Application of Modern Software for Improving the Economic Analysis Accounting Efficiency at Enterprises. Journal of Management Information and Decision Science, 2020, 23(5), pp. 649 – 660

**Допоміжна:**

9. Податковий кодекс України, від 02.12.2010 р. URL: [http:// zakon.rada.gov.ua](http://zakon.rada.gov.ua)
10. Загородній А.Г., Партин Г.О., Пилипенко Л.М., Партин Т.І. Бухгалтерський облік. Основи теорії та практики: підручник. 3-тє вид., доопрац. і доп. Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2012. 340 с.
11. Бухгалтерський облік та оподаткування: Навч. посібник / За ред. Р.Л.Хом'яка, В.І. Лемішовського. Львів: Бухгалтерський центр «Ажур», 2010. 1220с.
12. Диба М.І., Загородній А.Г. Фінансовий контроль у визначеннях, схемах і таблицях: навч. посіб. Львів: ЗУКЦ, 2013. 116 с.
13. Немченко В.В. Аудит: підручник К.: ЦНЛ, 2012. 536с.
14. Подольчак Н.І., Подольчак Н. Ю., Загородній А. Г, Ясінська А. І. Облік у банках: навчальний посібник. Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2013. 344 с.
15. Чижевська Л. В. Бухгалтерський облік як професійна діяльність: теорія, організація, прогноз розвитку: монографія. Житомирський держ. технологічний ун-т. Житомир: ЖДТУ, 2007. 528 с.
16. Загородній А.Г., Кіндрацька Г.І., Пилипенко Л. М. та інш. Облік і аудит: вступ до фаху Навчальний посібник /За заг. ред. А. Г. Загороднього. Друге видання, доопрацьоване і доповнене. Львів : Видавництво Львівської політехніки, 2015. 288 с.
17. Бухгалтерський облік та оподаткування: Навчальний посібник / За ред. Р.Л.Хомяка, В.І. Лемішовського. Львів: Бухгалтерський центр «Ажур», 2010. 1220с.
18. Ткаченко Н.М. Бухгалтерський фінансовий облік, оподаткування і звітність: Підручник. 2-ге вид. доповнене і перероблене. К.: Алеута, 2007. 954 с.
19. Закон України «Про бухгалтерський облік і фінансову звітність» від 16.07.99р. *Все про бухгалтерський облік*. 2011. №10. С. 3 – 8.
20. Закон України «Про внесення змін до Податкового кодексу України та деяких інших законодавчих актів України щодо спрощеної системи оподаткування, обліку та звітності». URL: [http: zakon.rada.gov.ua](http://zakon.rada.gov.ua)

21. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затв. наказом МФУ від 30.11.99р. №291. *Все про бухгалтерський облік*. 2011. №12. С.121-127

22. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 25 «Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва», затверджено Наказом МФУ від 25.02.2000 р. №39 зі змінами та доповненнями від 24.01.2011р. №25. URL: <http://zakon.rada.gov.ua>

#### **14. Інформаційні ресурси**

1. Офіційний сайт Верховної Ради України: веб-сайт. URL:<http://www.zakon.rada.gov.ua>

2. Офіційний сайт Міністерства фінансів України: веб-сайт. URL:<http://www.minfin.gov.ua>

3. Офіційний сайт Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України: веб-сайт. URL: <https://www.me.gov.ua/?lang=uk-UA>

4. «Дебет-Кредит» - Український бухгалтерський портал веб-сайт. URL: <https://dtk.com.ua>

5. Офіційний сайт Ради з міжнародних стандартів фінансової звітності: веб-сайт. URL: [http://www.taxadvisers.org.ua/rada\\_fin.html](http://www.taxadvisers.org.ua/rada_fin.html)

6. Офіційний сайт Федерації професійних бухгалтерів та аудиторів України: веб-сайт. URL: <http://www.ufraa.org>

7. Сайт газети «Все про бухгалтерський облік» : веб-сайт. URL: <http://www.vobu.com.ua>

8. Головбух - все для сучасного бухгалтера! : веб-сайт. URL: <https://www.golovbukh.ua>